



Name \_\_\_\_\_

Anschrift \_\_\_\_\_

Studiengang \_\_\_\_\_

Sem. \_\_\_\_\_ Matrikelnr. \_\_\_\_\_

**Bitte den Antrag per Email im Studierendensekretariat München stellen [sekretariat.muc@ksh-m.de](mailto:sekretariat.muc@ksh-m.de).**  
Der Antrag wird anschließend zur Prüfung an die Studiendekanin/den Studiendekan der jeweiligen Fakultät weitergeleitet.

### Antrag auf Beurlaubung

für das Winter/Sommersemester 20\_\_\_\_\_ bis einschließlich Sommer/Wintersemester 20\_\_\_\_\_.

Eine Beurlaubung ist in der Regel auf zwei Semester begrenzt, Ausnahme Elternzeit/Pflege. **Der Antrag ist bis spätestens vier Wochen nach Semesterbeginn zu stellen.** Beurlaubungssemester zählen nicht als Fachsemester. Während der Beurlaubung können Studien- und Prüfungsleistungen nicht erbracht werden, eine Wiederholung nicht bestandener Prüfungen ist möglich. Beruht der Beurlaubungsgrund auf dem Mutterschutzgesetz, dem Pflegezeitgesetz oder dem Bundeseltern- und Elternzeitgesetz sind Studien- und Prüfungsleistungen jedoch möglich.

#### **Begründung: für die Beurlaubung (bitte zutreffendes ankreuzen und Belege beifügen):**

- ärztlich bescheinigte Krankheit (die Art der Erkrankung muss nicht genannt werden), wenn sie ein ordnungsgemäßes Studium in dem betreffenden Semester verhindert (Nachweis durch ärztliches Attest)
- Umstände, die für Studierende Anspruch auf Mutterschutz und/oder Elternzeit begründen (bitte Kopie der Geburtsurkunde einreichen)
- Pflege eines nahen Angehörigen
- sonstige Gründe (bitte schriftlich darlegen)

Eine Beurlaubung im ersten Fachsemester ist nur möglich, wenn die Beurlaubungsgründe auf dem Mutterschutzgesetz, dem Pflegezeitgesetz oder dem Bundeseltern- und Elternzeitgesetz beruht. Eine Beurlaubung ab dem zwölften Fachsemester ist in der Regel nicht möglich.

**Bei Genehmigung des Antrages wird ein Bescheid per Email verschickt. Die Immatrikulationsbescheinigung mit dem Vermerk „beurlaubt“ wird im Campus-Portal zur Verfügung gestellt, vorausgesetzt die Zahlungspflicht für die Rückmeldung des entsprechenden Semesters wurde erfüllt.**

- Einverständnis des Trägers zur Freistellung und Vertragsverlängerung liegt vor.**  
(Bitte fügen Sie einen entsprechenden Nachweis bei)

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Entscheidung der Studiendekanin/des Studiendekans der jeweiligen Fakultät

genehmigt Datum \_\_\_\_\_

nicht genehmigt Unterschrift \_\_\_\_\_