

Informationen zur Anwendung des Praktika- und Stellenportals

Stand: 03.05.22

Adresse des Praktika- und Stellenportals: <https://campus.ksh-m.de/>
Fragen zum Portal schreiben Sie bitte an: career@ksh-m.de

Wer kann es nutzen?

- Studierende und Alumni der KSH:
Das Praktika- und Stellenportal ist Teil des Hochschulportals. Eine Registrierung ist nicht nötig, sondern es gelten die bekannten Zugangsdaten (BN: „kMatrikelnummer“ + PW).
- Hauptberufliche Dozierende und Mitarbeitende der KSH, sobald sie über die Zugangsdaten zum Campus-Portal verfügen.
- Einrichtungen und Träger, die Praktika und Stellen für Studierende und Alumni der Studiengänge der KSH anbieten, können per E-Mail eine Registrierungsanfrage an career@ksh-m.de stellen.
- Hinweis: Verlinkungen zu Personaldienstleistern und sonstigen Portalen werden nicht vorgenommen.

Wie können sich Einrichtungen registrieren lassen?

- Registrierungsanfrage per E-Mail an career@ksh-m.de.
- Mit Bestätigung der Registrierung werden die Zugangsdaten per Mail übermittelt.
- Auf Anfrage können wir Passwörter ändern.

Wer kann Angebote einstellen und die Daten zur Einrichtung bearbeiten bzw. ändern?

- Die Person, die die Registrierung erstellt hat.
- Alle Personen, die als weitere/r Ansprechpartner*innen eingetragen werden.

Praktikumsangebote – was kann eingestellt werden?

JA	NEIN
Praktikumsangebote für die Pflichtpraktika in den Bachelorstudiengängen der KSH (derzeit: Soziale Arbeit, Healthcare-Management, Pflegepädagogik, Hebammenkunde, Kindheitspädagogik, Pflege).	Ferienpraktika und befristete Praktika, Schnupperpraktika etc. - alle Praktika die den Vorgaben für die Pflichtpraktika (siehe linke Rubrik) nicht entsprechen.

Was muss die Praktikumsanzeige enthalten:

Die Angebote werden nur freigeschaltet, wenn Angaben zu den Mindeststandards enthalten sind, die für die Genehmigung der Praktika von Bedeutung sind

- Beschreibung der Einrichtung und der Aufgabenbereiche
- Beschreibung der Tätigkeiten, Möglichkeiten, Perspektiven im Rahmen des Praktikums
- Anforderungen, Erwartungen an den/die Praktikant*in.
- Rahmenbedingungen, z.B. Praxisanleitung, Vergütung, Fortbildung, Supervision, Arbeitsplatz, Arbeitszeit, Literaturzeit ...

Stellenausschreibungen – was kann eingestellt werden?

JA	NEIN
Stellenangebote, die sich an die Absolventinnen und Absolventen aller Studiengänge der KSH richten. - Voll- und Teilzeitstellen, befristet und unbefristet - Stellenangebote, die sozial- und rentenversicherungspflichtig sind.	Stellenangebote für andere Ausbildungs- oder Studienabschlüsse, die nicht an der KSH angeboten werden. - Erzieher*innen, Kinderpfleger*innen - examinierte Krankenpfleger*innen - „Jobs“ und Beschäftigungen für Studierende.

Wie viele Angebote können in einem Account eingestellt werden und wie lange sind sie veröffentlicht?

- Es können unbegrenzt viele Angebote eingestellt werden.
- Die Dauer der Veröffentlichung wird selbst eingetragen. Nach Ablauf der eingetragenen Zeit, ist das Stellenangebot nicht mehr sichtbar.

Können Angebote und Daten verändert werden?

- Die Angebote und Daten können jederzeit verändert werden (Inhalte, Veröffentlichungszeitraum, Ansprechpartner/innen, etc.).
- Die Angebote können gelöscht werden.

Wer kontrolliert die Einträge?

- Das Praxis-Center der KSH prüft sowohl Registrierungen als auch Angebote und erteilt die Freigaben.



Praxis-Tipps - damit es klappt

Spätere Fehlermeldungen können Sie vermeiden, indem Sie

- ➔ nach der Registrierung und beim ersten Login zuerst die Profildaten eingeben bzw. ergänzen.
- ➔ Angebot erstellen, dies immer zuerst speichern.
- ➔ Dateiuploads für die Angebote nur im PDF-Format vornehmen
- ➔ Firefox als Browser verwenden