

Zeitplan / Checkliste (3. und 4. Semester)

Modul 3.5: Grundlegung beruflichen Handelns im praktischen Studiensemester („Praxis II“)

<p>1. Auswahl der Praxisstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gleiche Praktikumsstelle wie in Praxis I oder neue Stelle? ▪ Erfüllen die gewünschte Praktikumsstelle und die Praxisanleitung die Kriterien für die Genehmigung? (siehe Merkblatt Auswahl und Genehmigung der Praxisstelle) ▪ Hinweis bei nicht hochschulnahen Praktikumsstellen: Planen Sie Teilnahme im Praxisseminar & in der Supervision ein oder kümmern Sie sich z.B. frühzeitig um die Möglichkeiten von Gasthörerschaften → Beratung durch Praxis-Center 	Ab Oktober
<p>2. Antragsunterlagen: Antrag und Ausbildungsplan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antragsformular für die Genehmigung der Praxisstelle ▪ Ihre zukünftige Praxisanleitung erstellt mit Ihnen einen Ausbildungsplan. Dort werden Ziele, Inhalte, zeitliche Struktur, etc. Ihres Ausbildungsprozesses im Praktikum vereinbart. Dieser Ausbildungsplan ist Grundlage für die Genehmigung. (Arbeitshilfe zum Erstellen von Ausbildungsplänen für Praxisanleiter/innen) 	Oktober - Dezember
<p>3 Genehmigung der Praxisstelle</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einreichen des Antrags und des Ausbildungsplans bei Seminarleitungen zur Genehmigung 	bis spät. Januar
<p>4 Ausbildungsvertrag</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Einreichen der genehmigten Unterlagen beim Praxis-Center → Aushändigung Ausbildungsvertrag (Vordruck der KSH) ▪ Abschließen des Ausbildungsvertrags mit der Praxisstelle ▪ Rückgabe eines Exemplars des Ausbildungsvertrags an das Praxis-Center bis spätestens 16. Februar bzw. <u>vor</u> Praktikumsbeginn! 	16. Januar
<p>5 Praktikumsbeginn</p>	Ab Mitte Februar
<p>6 Ggf. Nachreichen des <u>individuellen</u> Ausbildungsplans</p>	Bis 4 Wochen nach Praktikumsbeginn
<p>7 Anmeldung zum Kolloquium beim Prüfungsamt</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Antrag und Termin siehe Prüfungsamt 	
<p>8 Beendigung des Praktikums</p>	Bis 14. August
<p>9 Zulassung Kolloquium: Einreichen u.g. Unterlagen im Praxis-Center</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Beurteilung der Praxisstelle im Original und 1 Kopie ▪ Auswertungsbericht 2-fach ▪ Modulprüfungsnachweis 3.5 	14. August
<p>10 Kolloquium</p>	Mitte bis Ende September