



ksh

Sie suchen ein Arbeitsumfeld, in dem Sie als Mensch wahrgenommen und Ihre Fähigkeiten erkannt werden? Sie wollen sich einbringen und im Team etwas erreichen? Dann kommen Sie zu uns.

Die Katholische Stiftungshochschule München, Hochschule für angewandte Wissenschaften der Kirchlichen Stiftung des öffentlichen Rechts „Katholische Bildungsstätten für Sozialberufe in Bayern“, sucht für das Dekanat der Fakultät Gesundheit und Pflege am Campus München als Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 29.02.2024 eine/einen

Sekretär/in (m/w/d)

(in Teilzeit, max. 27 Std./Woche, 68%)

Diese Aufgaben warten auf Sie:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben wie Postbearbeitung (analog/digital), Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs, Ablage
- Verwaltung der Fakultätsmittel
- Terminkoordination für das Dekanat
- Veranstaltungsmanagement
- Koordinierende Ansprechperson für Studierende und Lehrende der KSH sowie externe Besucher und Partner
- Gästebetreuung
- Support der haupt- und nebenamtlich Lehrenden
- Aktualisierung von Informationsmaterial, Aushängen und Formularen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine ähnliche Berufsausbildung
- Fundierte Kenntnisse in den Abläufen der Büroorganisation
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch) erwünscht
- Anwendungssichere Kenntnisse der gängigen MS-Office-Applikationen
- Kommunikationskompetenz, Organisationsgeschick und teamorientierte Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Akteuren unterschiedlicher Ebenen
- Identifikation mit den Zielen und Werten der Katholischen Kirche

Und das bieten wir Ihnen:

- Eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Flexibles und familienfreundliches Arbeiten
- Zielgerichtete und begleitete Einarbeitung
- Umfassende Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Zusatzversorgung und vergünstigtes Jobticket

Die Vergütung erfolgt entsprechend nachgewiesener Qualifikation nach den tariflichen Bestimmungen bis zu TV-L Entgeltgruppe 6. Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

**Wir freuen uns auf Ihre
aussagekräftige schriftliche
Bewerbung per Mail bis zum
26.05.2021:**

Katholische Stiftungshochschule
München
Herrn Wolfram von Haxthausen
Kanzler
Preysingstr. 95
81667 München
kanzler@ksh-m.de